

F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție localeNr. autorizație GAL **21**Denumire parteneriat/GAL **ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUCEAVA SUD EST**Denumire intervenție **Protejarea mediului in comunitate**

Data de lansare a sesiunii _ _ _ _ _

Denumirea proiectului _ _ _ _ _

Solicitantul _ _ _ _ _

Data depunerii proiectului _ _ _ _ _

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului _ _ _ _ _

Valoarea totală a proiectului _ _ _ _ _

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	DA	NU	Observații / Justificări
Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa DA în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa NU și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica Observații se va specifica mențiunea Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări și se va bifa DA.				
EG 1	Proiecte care își propun atât investiții cât și servicii (educație și conștientizare pentru dezvoltare durabilă);			
	Scopul acestui criteriu este de a promova proiectele integrate care nu se limitează doar la componente fizice/investiționale	☐	☐	

	(infrastructură, echipamente, dotări etc.), ci includ și componente educaționale și de conștientizare care contribuie la schimbarea comportamentelor și adoptarea principiilor dezvoltării durabile în comunitățile locale. Astfel, se încurajează acele inițiative care, pe lângă infrastructură sau achiziții, oferă și servicii cu impact asupra populației din teritoriul GAL care sprijină sustenabilitatea pe termen lung. Pentru a fi eligibil în baza acestui criteriu, proiectul trebuie să includă atât o componentă investițională, cât și una de servicii, ambele având ca scop promovarea dezvoltării durabile. Componenta investițională poate include: • Instalarea de sisteme de energie regenerabilă (înființarea și/sau extinderea sistemelor de energie solară și eoliană prin: instalarea panourilor solare, turbine			
--	--	--	--	--

	eoliene sau alte tehnologii care să asigure o sursă de energie curată și durabilă) • Eficientizarea energetică a clădirilor (izolare termică, ferestre eficiente energetic și utilizarea unor surse de încălzire durabile) • Promovarea transportului verde (achiziționarea de vehicule electrice - infrastructură școlară, sau dezvoltarea infrastructurii pentru transport public ecologic). Componenta de servicii poate include : • Implementarea programului de educație și conștientizare pentru dezvoltare durabilă, respectiv: • Programe sau sesiuni de educație non-formală în domeniul dezvoltării durabile; • Activități de informare și conștientizare adresate comunității (ex.: ateliere, campanii, formări); • Inițiative de implicare civică sau voluntariat în sprijinul protecției mediului. Documente prezentate: • Memoriul			
--	---	--	--	--

	justificativ/Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții • Cerere de finanțare - Secțiunea A 10 și C.2.2 În cazul proiectelor care prevăd activități de informare și promovare a unor produse/servicii, se va verifica dacă există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus. Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate: • Expertul verifică Memoriul justificativ/Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții, cu referire la componenta educațională și de conștientizare. • În cazul în care în CF nu este prevăzut buget indicativ pentru componenta de servicii (secțiunea C.2.2 din CF) solicitantul își va asuma prin Declarația pe propria răspundere realizarea unei acțiuni specifice de educație și conștientizare în urma implementării			
--	--	--	--	--

	proiectului de investiții, activități care vor fi descrise în cadrul secțiunii A 10 din Cererea de finanțare (anexă la Ghid) . • Se verifică dacă în cadrul CF există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus. • Se verifică dacă serviciile propuse sunt în concordanță cu obiectivele intervenției din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru intervenția respectivă și apelul de selecție publicate de GAL. • Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință. • Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect. • Se verifică dacă din descrierea din Cererea de finanțare/ SF/ MJ/ DALI reiese			
--	--	--	--	--

	oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel: - pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului; - numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților; - alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane; - activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține. Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantii abordează atât componenta investițională cât și componenta educațională /de conștientizare, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a			
--	---	--	--	--

	proiectului, proiectul fiind neeligibil.			
EG 2	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea / mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani (pentru proiectele care prevăd Construcții +Montaj) de la finalizarea ultimei cereri de plata;			
	Solicitantul are obligația de a se angaja în mod ferm că va asigura întreținerea și mentenanța investiției realizate prin proiect, pe o perioadă de minimum 5 ani, începând de la data finalizării ultimei cereri de plată. Calculul termenului se face de la data plății finale a ajutorului financiar nerambursabil (ultima cerere de plată aprobată). Angajamentul se va exprima în cadrul HCL/HAGA, anexată cererii de finanțare; Nerespectarea acestei obligații poate conduce la recuperarea totală sau parțială a sprijinului financiar			

	acordat; Pentru proiectele de servicii se bifează: nu estecazul! Documente prezentate: Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului / Document echivalent pentru Unitățile de cult Angajamentul de a suporta cheltuielile cu întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți/la care investiția a fost data în exploatare; Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate: Expertul verifică în Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale a ONG / Unități de cult pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investiția a fost data în exploatare; Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la finalizarea ultimei cereri de plata, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din			
--	--	--	--	--

	coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.			
EG 3	Investiția să se realizeze în teritoriul acoperit de G.A.L. Suceava Sud-Est;			
	Pentru a fi considerată eligibilă, investiția propusă trebuie să fie realizată integral în teritoriul acoperit de G.A.L. Suceava Sud-Est. Aceasta presupune că: • Sediul social și amplasamentul fizic al investiției (terenul, clădirile, infrastructura, utilitățile etc.) trebuie să se situeze în limitele administrative ale unităților teritoriale componente ale G.A.L. Suceava Sud-Est ; • Activitățile derulate în cadrul proiectului trebuie să aibă impact direct și exclusiv asupra comunităților din acest teritoriu; • Solicitantul trebuie să prezinte documente justificative care atestă locația exactă a investiției (ex.: extras de carte funciară, certificat de urbanism, plan de situație); • În cazul investițiilor mobile sau de natură itinerantă, acestea trebuie să fie utilizate în mod preponderent			

	pe teritoriul G.A.L. Suceava Sud-Est. Nerespectarea acestei condiții va conduce la declararea proiectului ca neeligibil. Documente prezentate: • Memoriul justificativ/Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții; • Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/ Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; • Hotărârea Consiliului Local/Hotărâri ale Consiliilor Locale (în cazul ADI) privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al			
--	--	--	--	--

	unității administrativ-teritoriale(modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusa în proiect (se prezinta doar in cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare)”. • Documente doveditoare de către ONG-uri/ Unități de cult privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare; • Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse (pentru ONG). • Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra			
--	--	--	--	--

	bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ teritorială. Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară. Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate: Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul oficial al României terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea			
--	---	--	--	--

	modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul care face obiectul proiectului aparțin domeniului public. Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție globală, expertul va tine cont de Hotărârea Consiliului Local / Hotărârea Consiliilor Locale (în cazul ADI) privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, Pentru ONG / Asociații și fundații / Unități de cult expertul verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrării bunului imobil			
--	--	--	--	--

	(minim 10 ani). Pentru ONG-uri/ Asociații și fundații / Unități de cult , se verifica dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim10 ani). De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de UAT. Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/administrării terenului pe care se realizează investiția și că investiția se realizează la nivel de UAT, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.			
EG 4	Eficiență acțiunilor	☐	☐	

	prevăzute - numărul de locuitori deserviți			
	În cadrul procesului de evaluare, se va analiza eficiența acțiunilor propuse prin prisma numărului de locuitori care beneficiază direct sau indirect de rezultatele investiției. Astfel: • Se va considera eficientă acea investiție care are un impact semnificativ, măsurabil printr-un număr cât mai mare de locuitori deserviți în raport cu obiectivele și natura acțiunii; • Solicitantul trebuie să prezinte o estimare realistă și argumentată a numărului de beneficiari, bazată pe date oficiale (ex.: date INS, evidențe ale autorităților locale, studii de fezabilitate, planuri urbanistice etc.); Se vor lua în calcul atât locuitorii care beneficiază direct de investiție (ex.: utilizatori ai unei infrastructuri publice modernizate), cât și cei care beneficiază indirect (ex.: îmbunătățirea calității vieții prin creșterea serviciilor disponibile); Documente verificate :			

	- Memoriu justificativ / Studiu de Fezabilitate/ Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții / Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific Unităților de Cult. Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate: Expertul verifică Memoriul justificativ/Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții, cu referire la numărul de beneficiari direcți și indirecti deserviți. Expertul verifică Hotărârile, cu referire la numărul de locuitori. Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Memoriul justificativ /Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții, Hotărârea de Consiliului Local /Hotărârile de Consiliu Locale/Hotărârea			
--	---	--	--	--

	Adunării Generale a ONG, pentru realizarea investiției, cu referire la punctele obligatorii menționate mai sus, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.			
EG 5	Investitia propusă trebuie să -și demonstreze caracterul inovativ			
	Se va analiza elementul de noutate, justificarea diferenței față de metodele convenționale ; Scopul acestui criteriu este de a susține diversificarea serviciilor disponibile la nivel local prin introducerea unor activități complet noi sau prin abordări inovatoare ale serviciilor existente .Documente de verificat : • Cerere de finanțare ; • Memoriu justificativ; • Studiu de fezabilitate / DALI ; Puncte de verificat în cadru documentelor : • Studiu de piață ; • Analiza nevoilor comunității; • Descrierea serviciului propus ; • Referințe la furnizorii			

	de servicii existenți ;			
EG 6	Investiția să se încadreze în tipul de investiție prevăzut prin intervenție			
	Tipuri de sprijin pentru proiectele de investiții/mixte: • Instalarea de sisteme de energie regenerabilă (înființarea și sau extinderea sistemelor de energie solară și eoliană prin: instalarea panourilor solare, turbine eoliene sau alte tehnologii care să asigure o sursă de energie curată și durabilă); • Eficentizarea energetică a clădirilor (izolare termică, ferestre eficiente energetic și utilizarea unor surse de încălzire durabile); • Promovarea transportului verde (achiziționarea de vehicule electrice - infrastructură școlară sau dezvoltarea de infrastructură pentru transport public ecologic) vor fi puse la dispoziția populației în mod gratuit ; Tipuri de sprijin pentru proiectele de servicii: • Implementarea programului de educație și conștientizarea pentru dezvoltarea durabilă; Documente verificate: Pentru			

	proiectele de investiții și mixte se verifică: • Cererea de finanțare • Memoriu justificativ/ Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) / • Certificat de Urbanism (după caz) • Expertiza tehnică asupra construcției existente(dacă este cazul) Pentru proiectele de servicii se verifică:• Cererea de finanțare – secțiunea A10- Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectelor propuse, secțiunea C2.2 - Buget indicativ, În cazul proiectelor care prevăd activități de informare și promovare a unor produse/ servicii, se va verifica dacă există un Program de promovare care include un plan de informare defalcăt pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus. Având în vedere Condiția de eligibilitate locală EG1, în cazul în care în CF nu este prevăzut buget indicativ pentru componenta de servicii (secțiunea C 2.2 din CF) solicitantul își va asuma prin Declarația pe propria răspundere realizarea unei acțiuni specifice de educație și conștientizare în urma implementării proiectului de investiții, activități care vor fi descrise în cadrul secțiunii A 10 din Cererea de finanțare.Se			
--	--	--	--	--

	verifică dacă, în cadrul CF, există un Program de promovare care include un plan de informare defalcă pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus Se verifică dacă serviciile propuse sunt în concordanță cu obiectivele intervenției din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru intervenția respectivă și apelul de selecție publicate de GAL. Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință. Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect. Se verifică dacă din descrierea din Cererea de finanțare/SF/MJ/DALI reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel: - pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului; - numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților; - alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;			
EG 7	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	☐	☐	
	Criteriul EG 7 local este			

	corespondent cu Criteriile EG 1.1 și EG 1- Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum aceștia sunt definiți în Fișa intervenției elaborată de GAL, din capitolul Condiții generale de eligibilitate pentru investiții, respectiv servicii și se va verifica la nivelul AFIR. Metodologia de verificare a încadrării solicitantului în categoria de beneficiar eligibil este prevăzută în formularul E1.2.4L - Fișa de evaluare generală a proiectului DR36 F(proiecte de tip investiții/servicii, după caz), formular ce va fi anexat la prezentul ghid. Documente verificate : • Pentru Autoritati publice locale : Certificat de înregistrare fiscală; • Pentru Unități de cult: Actul de înființare și statutul Unității de cult; • Pentru Asociații de Dezvoltare Intercomunitară: Actul de înființare și			
--	---	--	--	--

	statutul ADI • Pentru Asociații și Fundații Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor ramasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și Actul de înființare și Statutul ONG . • Pentru Alte forme de organizare (ONG): Document care atestă forma de organizare a solicitantului (ONG) , altele decât cele de mai sus. Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți. Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica			
--	--	--	--	--

	Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.			
EG 8	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență			
	Criteriul EG 8 local este corespondent cu Criteriul EG 1.5 -Solicitantul nu trebuie să fie în insolvența, în conformitate cu legislația în vigoare, în cazul beneficiarilor privați; din capitolul Condiții generale de eligibilitate și se va verifica la nivelul AFIR. Metodologia de verificare a încadrării solicitantului în categoria de beneficiar eligibil este prevăzută în formularul E1.2.4L - Fișa de evaluare generală a proiectului DR36 F(proiecte de tip investiții), formular ce va fi anexat la prezentul ghid. Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți. DOCUMENTE PREZENTATE PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR			

	PREZENTATE Declarația F pe proprie răspundere din cererea de finanțare, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției, Registrul situațiilor de insolvență al Administrației Județene a Finanțelor Publice locale, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți. -Expertul verifică dacă solicitantul și-a asumat prin semnătură declarația pe propria răspundere din secțiunea F din cererea de finanțare prin care acesta declară: „Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență ”. Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției, Registrul situațiilor de insolvență al Administrației Județene a Finanțelor Publice locale, alte documente			
--	--	--	--	--

	specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți, dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență. Dacă verificarea documentelor confirmă faptul solicitantul nu se găsește în insolvență, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit iar cererea de finanțare este neeligibilă.			
EG 9	Intervenția contribuie la dezvoltarea capitalului social și a capacității de guvernanță locală;			
	Solicitantul va prezenta și explica îndeplinirea acestui criteriu în următoarele documente: SF/DALI/MJ . PUNCTE DE VERIFICARE: - Se va analiza natura activităților propuse de	☐	☐	

	solicitant și impactul lor asupra comunității. - Se va evalua dacă activitățile propuse răspund unor nevoi specifice ale comunității și contribuie la îmbunătățirea vieții sociale a acesteia. Impactul poate fi măsurat în termeni de accesibilitate, număr de beneficiari și gradul de implicare a comunității. - Se va lua în considerare dacă activitățile propuse se adresează unui public larg, diversificat. - Proiectele vor fi evaluate în funcție de viabilitatea pe termen lung a activităților propuse, incluzând aspecte financiare și de întreținere a infrastructurii respective după finalizarea investiției. - De asemenea, se va analiza dacă sunt introduse activități noi în comunitate sau dacă se aduc îmbunătățiri semnificative celor deja existente.			
EG AFIR	Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR	☐	☐	

Observații (opțional)

--

ELIGIBIL

☐

NEELIGIBIL

☐

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Justificare
----------	-----------------------------------	---------------	-----------------	-------------

Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului				
1	Proiecte clasificate după tipul investiției; Se punctează prioritar proiectele care includ achiziția, instalarea și utilizarea de echipamente dedicate producerii sau utilizării energiei verzi, în special din surse regenerabile, precum biomasa, energia solară, eoliană, geotermală sau alte tehnologii sustenabile .	30 PUNCTE		
C.S.1.1.	Ponderea echipamentelor din valoarea eligibilă a proiectului (panouri fotovoltaice, panouri solare termice, turbine eoliene mici, pompe de căldură, centrale pe biomasă, etc.)- max. 10 puncte • Investiția reprezintă peste 80% din valoarea proiectului: 10 puncte • Investiția reprezintă între 40%-80%: 5 puncte • Investiția reprezintă sub 40%: 1 punct	10 PUNCTE		

- Criteriul are scopul de a încuraja proiectele care alocă o proporție semnificativă din buget către achiziția de echipamente dedicate producerii energiei verzi, precum și încurajarea investițiilor care contribuie la tranziția către un consum energetic sustenabil și prietenos cu mediul, prin promovarea utilizării energiei din surse regenerabile (panouri fotovoltaice, solare termice, turbine eoliene mici, pompe de căldură, centrale pe biomasă etc.).

Elemente de analiză pentru acordarea punctajului:

- Se va verifica proporția bugetară a echipamentelor pentru producerea energiei din surse regenerabile în cadrul devizelor investiției.
- Se va lua în considerare doar valoarea echipamentelor și montajului asociat (dacă este cazul), fără alte costuri colaterale;
- Procentul va fi calculat raportând valoarea totală a acestor investiții la valoarea totală eligibilă a proiectului.
- Punctajul se va acorda conform grilei de mai sus, fără rotunjiri.

Documente prezentate: CF, MJ/SF/DALI.

Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate:

- Devizele investiției din cererea de finanțare și memoriul justificativ/studiul de fezabilitate/DALI;
- Detaliile tehnice din memoriul justificativ și studiul de fezabilitate/DALI;
- Anexele financiare și specificațiile echipamentelor propuse;
- Ofertele de preț;

C.S.1.2	Utilizarea biomasei ca sursă principală de energie (proiecte care valorifică biomasa locală (resturi agricole, deșeuri lemnoase, peleți) pentru producerea de energie termică sau electrică - max. 10 puncte • Biomasa este sursa principală (>70%): 10 puncte • Biomasa ca sursă secundară: 5 puncte	10 PUNCTE		
Criteriul urmărește să sprijine și să promoveze proiectele care utilizează biomasa				

drept resursă energetică regenerabilă, cu impact redus asupra mediului. Se încurajează adoptarea unor soluții durabile, bazate pe resurse locale (lemn, resturi agricole, deșeuri organice etc.), ce contribuie la creșterea independenței energetice și la reducerea emisiilor de carbon.

Structura criteriului și punctajul aferent:

- 10 puncte - Biomasa este utilizată ca sursă principală de energie în proporție de peste 70% din necesarul estimat.
- 5 puncte - Biomasa este utilizată ca sursă secundară (în proporție de până la 70%).

Elemente de analiză pentru acordarea punctajului:

- Se va analiza descrierea tehnică a echipamentelor și soluțiilor propuse pentru producerea energiei.
- Se va verifica procentul din necesarul energetic total acoperit de biomasa (prezentat în MJ/SF/DALI.).
- Se va lua în considerare doar biomasa provenită din surse regenerabile (lemn, resturi vegetale, deșeuri organice etc.).
- Punctajul va fi acordat pe baza proporției declarate și dovedite a contribuției biomasei la producția energetică estimată.

Documente prezentate: CF, MJ/SF/DALI.

Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate:

- Planurile tehnice și descrierea echipamentelor;
- Documente justificative privind aprovizionarea cu biomasă;
- Estimarea necesarului energetic și acoperirea acestuia din surse regenerabile.

C.S.1.3	Eficiența energetică a investiției (reducerea semnificativă a consumului de energie convențională și/sau reducerea emisiilor de CO₂) - max. 10 puncte • Reducerea consumului energetic cu peste 40%: 10 puncte • Reducere între 20%-40%: 3 puncte • Sub 20%	10 PUNCTE		

	reducere: 1 punct Solicitantul trebuie să prezinte oferte de echipamente, proiecte tehnice, studii de fezabilitate sau alte documente care justifică clar componenta de energie verde. Se vor puncta doar măsuri concrete și cuantificabile. Vor fi verificate potențialul de producție energetică, eficiența și contribuția la protecția mediului.			
Scopul acestui criteriu este de a încuraja implementarea de soluții care conduc la o utilizare mai eficientă a resurselor energetice și la reducerea impactului asupra mediului. Se acordă punctaj proiectelor care contribuie semnificativ la reducerea consumului de energie convențională și/sau la diminuarea emisiilor de dioxid de carbon (CO₂). Structura criteriului și punctajul aferent: 10 puncte - reducere a consumului energetic cu peste 40% - proiectul prevede măsuri tehnice care duc la o reducere semnificativă a consumului de energie convențională (ex: izolație avansată, iluminat eficient, echipamente performante etc.), demonstrată prin calcule sau analize energetice. 3puncte - reducere între 20% – 40% - investiția propune soluții care duc la o eficiență energetică moderată, conform unor documente tehnice sau devize care indică economii relevante. 1punct - reducere sub 20% - măsurile de eficiență energetică sunt minime sau marginale, fără un impact substanțial asupra consumului sau emisiilor.				

Elemente de analiză pentru acordarea punctajului:

- Se va analiza documentația tehnică și energetică anexată cererii de finanțare, inclusiv Certificatul energetic (dacă este cazul).
 - Se va verifica estimarea economiilor energetice exprimate procentual față de consumul anterior investiției sau față de un standard de referință.
 - Se vor lua în considerare doar măsurile care conduc direct la eficientizarea consumului energetic (izolații, echipamente eficiente energetic, sisteme de control etc.).
 - Calculul reducerii procentuale trebuie să fie justificat prin valori măsurabile și verificabile.
 - Se va evalua și reducerea estimată a emisiilor de CO₂, acolo unde este relevant.
- Documente prezentate: CF, MJ/SF/DALI, Certificat energetic.

Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate:

- Specificațiile tehnice ale echipamentelor propuse;
- Date privind consumurile anterioare și proiecțiile post-investiție;
- Calculul estimativ al reducerii emisiilor de CO₂ (dacă este aplicabil).

2	Proiecte cu impact major în comunitate; Proiectele vor fi evaluate în funcție de măsura în care generează un impact semnificativ asupra comunității locale, contribuind la îmbunătățirea calității vieții, dezvoltarea economică, socială și/sau protecția mediului în teritoriul acoperit de ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUCEAVA SUD-EST - maxim 25 puncte	25 PUNCTE		
C.S.2.1.	Număr mare de beneficiari direcți și indirecti (proiectul deservește un număr	25 PUNCTE		

	semnificativ de locuitori) - max. 25 puncte • Peste 2500 persoane: 25 puncte • Între 2000 – 2500 persoane: 15 puncte • Sub 2000 persoane: 5 puncte			
Criteriul vizează impactul proiectului asupra populației țintă, luând în considerare atât beneficiarii direcți (cei care vor utiliza sau accesa efectiv serviciul sau infrastructura), cât și cei indirecti (persoane care beneficiază în mod colateral de rezultatele proiectului). Se punctează proiectele care deserveșc un număr semnificativ de beneficiari direcți și indirecti Structura criteriului și punctajul aferent: - 5 puncte – Sub 2.000 de persoane - proiectele care vizează un public restrâns, în general localizat într-o singură comunitate sau într-un grup restrâns de beneficiari. -15 puncte – Între 2.000 și 2.500 de persoane - proiecte cu un nivel mediu de acoperire, care se adresează unei arii de mai multe sate/comune sau unui segment extins de populație. -25 puncte – Peste 2.500 de persoane - proiecte cu impact larg, cu capacitate reală de a deservei un număr mare de persoane din teritoriu. Elemente de analiză pentru punctaj: - Claritatea și realismul estimării, proiectul oferă o estimare numerică clară a beneficiarilor, diferențiată dacă este cazul pe categorii (direct/indirect). - Estimarea este credibilă și proporțională cu dimensiunea investiției. - Justificarea prin surse obiective; Sunt utilizate surse statistice actualizate: Institutul Național de Statistică, baze de date UAT, strategii locale sau județene. -Documentele justificative sunt atașate sau sunt menționate explicit sursele folosite. - Legătura directă între investiție și beneficiari; Se demonstrează cum va influența				

direct investiția respectivele persoane.

- Se include frecvența și durata utilizării serviciului/investiției.

Documente prezentate: CF, MJ/SF/DALI, Hotărâre CL/Hotărâri CL/AGA.

Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate: Punctarea acestui criteriu se va face pe baza informațiilor prezentate în Cererea de finanțare, Memoriul justificativ/Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, precum și în Hotărârea de Consiliul Local /Hotărârile de Consiliu Locale/Hotărârea Adunării Generale a ONG/ Document echivalent pentru Unitățile de Cult, pentru realizarea investiției.

3

Proiecte care își propun să realizeze servicii inovatoare pentru teritoriu;

Se acordă prioritate proiectelor care propun dezvoltarea sau furnizarea unor servicii noi pentru teritoriu, servicii care răspund unor nevoi nesatisfăcute anterior sau care aduc o valoare adăugată semnificativă prin inovare (socială, economică, digitală, ecologică etc.) - maxim 30 puncte.

**30
PUNCTE**

C.S.3.1

Gradul de noutate al serviciului (serviciul propus nu a existat anterior în teritoriu sau aduce o abordare complet diferită față de serviciile existente - max. 20 puncte

- Serviciu complet nou pentru

20 PUNCTE

	teritoriu: 20 puncte • Inovație parțială sau îmbunătățire a unui serviciu existent: 10 puncte			
Scopul acestui criteriu este de a susține diversificarea serviciilor disponibile la nivel local prin introducerea unor activități complet noi sau prin abordări inovatoare ale serviciilor existente. Se urmărește stimularea inițiativelor care contribuie la creșterea atractivității și competitivității economiei locale. Structura criteriului și punctajul aferent: – 20 puncte - serviciu complet nou pentru teritoriu – servicii care nu au mai fost furnizate anterior în zona acoperită de GAL; – 10 puncte - inovație parțială sau îmbunătățire a unui serviciu existent – servicii care există, dar se adresează într-un mod diferit beneficiarilor sau includ elemente moderne (ex: digitalizare, eficiență, personalizare etc.). Elemente de analiză pentru acordarea punctajului: -Se va verifica istoricul serviciilor disponibile în teritoriul GAL (pe baza surselor locale, internet, baze de date). -Se va analiza dacă serviciul propus este cu adevărat nou, atât ca domeniu de activitate, cât și ca formă de livrare sau grup-țintă deservit. În cazul serviciilor îmbunătățite, se va evalua valoarea adăugată adusă – eficiență crescută, extinderea ariei de acoperire, adaptare digitală etc. Se va ține cont de impactul potențial asupra comunității – numărul estimat de beneficiari, gradul de utilitate și multiplicare. Documente prezentate: CF, MJ/SF/DALI. Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate: -Studiul de piață/localizare sau analiza nevoilor comunității; -Descrierea serviciului propus în Cererea de finanțare; -Referințe la furnizorii de servicii existenți (sau lipsa acestora);				
C.S.3.2.	Adaptarea serviciului la nevoile	10 PUNCTE		

	locale identificate (serviciul răspunde unor nevoi specifice ale comunității, demonstrate prin analize, consultări sau strategii locale) - max. 10 puncte • Nevoi clar justificate în studii/analize: 10 puncte • Nevoi demonstrate doar general: 5 puncte			
Acest criteriu urmărește să stimuleze investițiile care răspund direct și specific unor nevoi reale ale comunității locale, identificate prin instrumente obiective, cum ar fi: studii, analize, consultări publice sau documente strategice. Se încurajează corelarea clară între serviciul propus și problemele/cerințele documentate ale populației din teritoriul GAL. Structura criteriului și punctajul aferent: - 10 puncte - nevoi clar justificate în studii/analize; - proiectul este fundamentat pe date concrete, extrase din studii de nevoi, analize socio-economice, consultări publice documentate sau strategii locale (ex.: SDL, PNRR local, Plan de acțiune local etc.), care demonstrează explicit cererea și importanța serviciului propus. -5 puncte - nevoi demonstrate doar general - proiectul identifică nevoi la un nivel general, fără sprijin în documente formale sau fără detalii locale concrete. Argumentele sunt mai degrabă generice sau deduse din tendințe naționale, fără corelare cu particularitățile teritoriale. Elemente de analiză pentru acordarea punctajului: -Existența unor documente relevante care susțin nevoia serviciului propus (ex: analize socio-economice, consultări publice, strategii GAL sau PNRR, chestionare, focus grupuri etc.). -Corelarea clară și argumentată între nevoia identificată și soluția oferită prin				

proiect.

- Gradul de detaliere și localizare a informațiilor prezentate – se punctează mai bine dacă nevoile sunt specifice teritoriului GAL, nu doar generale sau la nivel național.
- Relevanța și actualitatea datelor utilizate pentru justificare (maxim 5 ani vechime).

Documente prezentate: CF, MJ/SF/DALI.

Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate:

- Trimiteri/referințe la Studiul de nevoi/analiza diagnostic/Extrase din strategia de dezvoltare locală a GAL sau alte documente programatice relevante/Rapoarte de consultare publică sau alte forme de participare comunitară;

4 Proiecte care își propun termene reduse de implementare; Se acordă punctaj suplimentar proiectelor care demonstrează o capacitate ridicată de implementare eficientă într-un timp optim, cu utilizarea corespunzătoare a resurselor umane, materiale și financiare – maxim 15 puncte.	15 PUNCTE		
C.S.4.1. Durata de implementare a proiectului (proiectul propune o durată scurtă și realistă de implementare) - max. 15 puncte • Sub 12 luni: 15 puncte • 12–18 luni: 10 puncte • 18–24 luni:	15 PUNCTE		

	5 puncte • Peste 24 luni: 0 puncte			
Acest criteriu vizează evaluarea realismului și eficienței duratei de implementare a proiectului. Se promovează proiectele care propun termene de finalizare scurte și realizabile, astfel încât să asigure o implementare rapidă și eficientă, fără întârzieri majore. Durata de implementare trebuie să fie adaptată complexității proiectului, respectând obiectivele și resursele disponibile. Structura criteriului și punctajul aferent: – 15 puncte - sub 12 luni – proiectul propune o durată de implementare foarte scurtă, ceea ce denotă o planificare eficientă și fezabilă – 10 puncte - 12–18 luni – proiectul are o durată moderată, dar realistă, având în vedere complexitatea activităților – 5 puncte - 18–24 luni – durata este relativ lungă, dar poate fi acceptată în funcție de caracteristicile proiectului – 0 puncte - peste 24 luni – durata propusă este considerată nerealistă pentru implementarea proiectului, ceea ce poate indica o planificare deficitară sau o supraestimare a timpului necesar Elemente de analiză pentru acordarea punctajului: -Realismul planului de implementare: durata propusă reflectă corect complexitatea activităților și resursele alocate. -Măsuri pentru respectarea termenelor: sunt prezentate măsuri și proceduri clare care să garanteze că termenul de implementare va fi respectat. -Corelarea cu obiectivele proiectului: durata de implementare este ajustată în funcție de obiectivele specifice ale proiectului și de natura acestora. -Factorii externi și riscurile asociate: sunt luate în calcul posibilele întârzieri sau riscuri externe și se prezintă soluții pentru a le rezolva. -Planul detaliat de implementare: se include un grafic sau plan de acțiune clar, cu termene precise pentru fiecare etapă a proiectului. Documente prezentate: CF, MJ/SF/DALI. Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate: -Planul de implementare detaliat (calendarul activităților);				

- Proiecții financiare și de resurse pentru fiecare etapă;
- Descrierea etapelor și a responsabilităților implicate în procesul de implementare;
- Răspunsuri la întrebări de evaluare privind riscurile și măsurile de prevenire.

Punctajul maxim care poate fi acordat la evaluare este de 100 puncte.

Punctajul minim pe care îl poate obține un proiect, în urma evaluării criteriilor de selecție de către experții GAL , pentru ca acesta să fie acceptat în etapa de selecție pentru finanțare este de minim 30 puncte .

PRAG DE CALITATE	
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT	

Observații (opțional)

--

Justificarea criteriilor de departajare aplicate (dacă este cazul)

Nr. crt.	Criterii de departajare	Îndeplinit DA/NU	Valoare (dacă este cazul)	Justificare
Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea îndeplinirii				
CDGD 1	Numărul de beneficiari direcți și indirecti deserviți			
În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se va realiza în ordinea descrescătoare a numărului total de beneficiari direcți și indirecti deserviți, având prioritate proiectele care adresează un număr mai mare de persoane.				
CDGD 2	Durata de implementare mai redusă			
În cazul proiectelor cu același punctaj și același număr de beneficiari deserviți , departajarea se va face în ordinea crescătoare a duratei de implementare, având prioritate proiectele cu o perioadă de execuție mai scurtă.				

CDGD 3	Gradul de inovare al proiectului			
În cazul proiectelor cu același punctaj se va acorda prioritate proiectului care obține cel mai mare punctaj la criteriul CS 3.1, privind gradul de inovare al proiectului .				
CDGD 4	Ponderea echipamentelor din valoarea eligibilă a proiectului			
În cazul proiectelor cu același punctaj se va acorda prioritate proiectului care obține cel mai mare punctaj la criteriul CS 1.1.				

Observații (opțional)

--

Verificat,

Evaluator 1 GAL _____

Semnătura și data _____

Evaluator 2 GAL _____

Semnătura și data _____