

**F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale**Nr. autorizație GAL **21**Denumire parteneriat/GAL **ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUCEAVA SUD EST**Denumire intervenție **DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚILOR NON AGRICOLE**

Data de lansare a sesiunii \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului \_ \_ \_ \_ \_

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	DA	NU	Observații / Justificări
<p>Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa <b>DA</b> în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa <b>NU</b> și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica <b>Observații</b> se va specifica mențiunea <b>Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări</b> și se va bifa <b>DA</b>.</p>				
<b>EG 1</b>	<p><b>Solicitantul a desfășurat activitate economică cel puțin un an anterior depunerii cererilor de finanțare, cu rezultat operațional mai mare sau egal cu 0;</b></p>			
	<p><b>Documente prezentate/verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cererea de finanțare;</li> <li>• Documente de înființare și înregistrare, în funcție de categoria de solicitant;</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat constatator;</li> <li>• Situații financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), bilanțe verificare, obținute în exercițiu financiar anterior/ ultimele doua exerciții financiare anterioare depunerii proiectului(după caz, in funcție de data înființării firmei)</li> <li>• Declarații privind veniturile realizate din România în ultimul/ultimii doi ani anteriori depunerii proiectului, înregistrate la Administrația Financiară, însoțite de Anexele la formulare(după caz, in funcție de data înființării firmei);</li> </ul> <p>Se verifica în cadrul documentelor dacă solicitantul a desfășurat activitate economică cel puțin un an anterior depunerii Cererii de finanțare (data înființării firmei, obiectul de activitate).</p> <p>Experții vor verifica Situațiile financiare urmărindu-se respectarea următoarelor condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezultatul de exploatare din situațiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), să fie mai mare sau egal cu 0 pentru cel puțin un exercițiu financiar anterior depunerii proiectului.</li> </ul> <p>Veniturile sa fie mai mari sau egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarațiile privind veniturile realizate, pentru cel puțin un an anterior</p>			
--	---	--	--	--

	<p>depunerii proiectului.</p> <p>Situațiile financiare vor fi însoțite de recipisele primite în urma înregistrării și validării acestora la ANAF.</p> <p>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</p>			
EG 2	<p><b>Solicitantul trebuie să dețină sediu social sau punctul de lucru unde se va implementa proiectul, pe teritoriul GAL;</b></p> <p><b>Documente prezentate/verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cererea de finanțare;</li> <li>• SF/DALI/MJ;</li> <li>• Certificat constatator ONRC/ Certificat de înregistrare (după caz);</li> <li>• Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente realizării investițiilor;</li> <li>• Certificat de urbanism/ Autorizație de construire;</li> <li>• Negația din partea autorității competente cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.</li> </ul> <p>Expertul verifică concordanța informațiilor menționate în secțiunea A8 -Amplasarea proiectului, Secțiunea B - Informații privind solicitantul din Cererea de finanțare, informațiile din SF/DALI/MJ cu cele menționate în documentele privind terenul/imobilul și certificatul de</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	<p>înregistrare/certificatul constatator (după caz).</p> <p>Certificatul de urbanism/ Autorizația de construire/Negația trebuie să fie eliberate pentru investiția prevăzută în proiect în locația menționată în SF/DALI/MJ pe amplasamentul prevăzut în documentul pentru clădirea/terenul aferent.</p> <p>Se verifică dacă sediul social/punctul de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțare este amplasat în teritoriul GAL.</p> <p>In situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, expertul verifica existenta angajamentului din Declarația pe propria răspundere - Secțiunea F din Cererea de Finanțare.</p> <p>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. In caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>Se continuă verificarea eligibilității, se solicită informații suplimentare pentru clarificarea acestora.</p>			
EG 3	<p><b>Investiția trebuie sa se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități, conform listei codurilor caen eligibile;</b></p> <p><b>Documente prezentate/verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fisa intervenției;</li> <li>• Cererea de finanțare;</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat constatator;</li> <li>• SF/DALI/MJ;</li> <li>• Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);</li> <li>• Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor. (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)- numai în cazul construcțiilor nefinalizate;</li> <li>• Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor; Extras de Carte Funciară;</li> <li>• Certificat de urbanism/ Autorizație de construire, după caz;</li> <li>• Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului, eliberat de DATMEAT pentru construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013;</li> <li>• Certificat de clasificare, eliberat de DATMEAT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform ordinului</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<p>65/2013;</p> <p>Expertul GAL verifica încadrarea în cel puțin unul din tipurile de acțiuni eligibile prevăzute prin intervenție:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Investiții pentru producerea și comercializarea produselor nonagricole;</li> <li>- Investiții pentru activități meșteșugărești;</li> <li>- Investiții legate de furnizarea de servicii, inclusiv turism și agrement;</li> <li>- Investiții pentru producția de combustibili din biomasă;</li> <li>- Achiziționarea, inclusiv prin leasing de utilaje, instalații și echipamente noi, rulote tip food-truck;</li> <li>- Investiții în active necorporale;</li> </ul> <p>Activitățile vizate prin proiect trebuie să fie încadrabile în Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare cuprinse în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru activitățile neagricole din cadrul intervenției DR36, conformă cu Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev.3 și Anexa la OMADR nr. 206/06.06.2025.7</p> <p>Se va verifica în - Certificatul constatator - dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se propune prin proiect, corelat cu activitățile descrise în cadrul SF/DALI/MJ cu acțiunile eligibile sprijinite prin intervenția FEADR nr. 1 SDL și cu Anexa 13 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru activitățile neagricole din cadrul intervenției Dr 36.</p> <p>Expertul va verifica dacă SF/DALI -conținutul cadru conform HG907/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv MJ</p>			
--	--	--	--	--

<p>respecta conținutul – cadru conform Anexa 10 la Ghidul de implementare DR36.</p> <p>Se verifica documente solicitate pentru imobilul (clădire/teren) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile in funcție de tipul proiectului:</p> <p><b>I. Pentru proiectele cu construcții montaj( pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire se va prezenta înscrisul care să certifice:</b></p> <p>a) Dreptul de proprietate privată  b) Dreptul de concesiune  c) Dreptul de superficie;</p> <p>-Se verifica dacă documentul prezentat face referire la suprafața si localizarea investiției.</p> <p>-Se verifica daca informațiile cuprinse in documente sunt în concordanță cu cele din SF/DALI/MJ</p> <p>-Se verifică daca documentele încheiate la notariat in forma autentica certifica dreptul de proprietate sau după caz folosința al terenului, pe o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, dacă acesta se află în teritoriul GAL.</p> <p>Clădirea sau terenul destinat investiției trebuie sa fie situat in teritoriul GAL și să asigure funcționarea independentă a investiției.</p> <p>- <b>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată,</b> reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actele juridice translativ de</li> </ul>			
---	--	--	--

	<p>proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea la judiciară sau tranzacția;</li> <li>• Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.</li> <li>• Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;</li> </ul> <p>- <b>Contract de concesiune</b> care trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției, în copie.</p> <p>In cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru clădiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o Adresa emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. In cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o Adresă emisă de concedent care să specifice: suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul si- a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.</p>			
--	---	--	--	--

<p>- <b>Contract de superficie</b> care trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției, în copie.</p> <p>Documentele de mai sus aferente imobilului (teren/ clădire) vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare ).</p> <p>Expertul evaluator va verifica informațiile din Extras de Carte Funciara. In situația în care în Extrasul de Carte Funciară este notat sechestrul judiciar asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția, solicitantul va depune dovada ridicării sechestrului sau evaluatorul va solicita informații suplimentare cu privire la ridicarea sau menținerea sechestrului, acest aspect fiind element de eligibilitate a proiectului.</p> <p>Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă.</p> <p><b>Atenționare!</b> NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”.</p> <p><b>II. Pentru proiectele care vizează construcții și echipamente cu montaj</b> care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) și pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj.), se vor prezenta înscrieri</p>			
--	--	--	--

<p>valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) dreptul de proprietate privată,</li> <li>b) dreptul de concesiune,</li> <li>c) dreptul de superficie,</li> <li>d) dreptul de uzufruct;</li> <li>e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;</li> <li>f) împrumutul de folosință (comodat)</li> <li>g) dreptul de închiriere/locățiune (ex.: Contract de cesiune, contract de locățiune/ închiriere, comodat.</li> </ul> <p>- Înscrisurile menționate mai sus trebuie să fie înregistrate la OCPI și să se regăsească în Extrasul de Carte Funciară pentru informare, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară. In caz contrar acestea vor fi încheiate la notar si vor fi depuse în formă autentică(pentru sentințele judecătorești, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică).</p> <p><b>Atenție!</b> Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.</p> <p><b>Atenție!</b> In situația în care amplasamentul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (îpotecat pentru un credit), se verifică acordul băncii privind execuția investiției, precum și respectarea de către solicitant a graficului de rambursare a creditului.</p> <p>Daca solicitantul nu a atașat aceste documente expertul evaluator va solicita la informații suplimentare.</p> <p><b>În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi</b></p>			
--	--	--	--

<p><b>Individuale sau Întreprinderi Familiale</b>, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Expertul verifica documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică precum și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente trebuie să fie încheiate la notariat în formă autentică.</p> <p>- Expertul GAL verifica in Certificatul de urbanism sau Autorizația de construire <b>pentru proiecte care prevăd construcții</b>(noi, extinderi sau modernizări) localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusa, corespund cu descrierea din SF/DALI și dacă dimensiunea și actul de deținere/folosință a imobilului permit realizarea investiției, conformitatea activității propuse prin proiect cu legislația in vigoare.</p> <p>Daca după verificarea documentelor conform metodologiei se constata respectarea condițiilor impuse, expertul bifează „DA” pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate. In caz contrar expertul bifează NU,</p>			
--	--	--	--

	<p>motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>			
EG 4	<p><b>Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;</b></p>			
	<p>Documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cererea de finanțare - Secțiunea F. Declarație pe propria răspundere a solicitantului.</li> </ul> <p>La depunerea cererii de finanțare, expertul verifică existența pct. 19 din Declarația F din cadrul Cererii de finanțare. Experții verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, și-a asumat și s-a angajat ca în urma primirii „Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de finanțare” de la AFIR va prezenta: documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.</p> <p>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG 5	<p><b>Solicitantul asigura întreținerea/ mentenanța proiectului pentru o perioadă de minim 5 ani;</b></p>			
	<p><b>Expertul va verifica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declarația pe propria răspundere a beneficiarului precum că solicitantul se va</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	<p>angaja sa asigure întreținerea/mentenanța a investiției pe o perioada de minim 5 ani de la ultima plată efectuată de către AFIR.(anexa la Ghidul solicitantului)</p>			
<b>EG 6</b>	<p><b>Proiectul susține conlucrarea cu alte entități din teritoriul GAL;</b></p>			
	<p><b>Documente prezentate/verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cererea de finanțare</li> <li>• SF/DALI/MJ;</li> </ul> <p>La evaluarea proiectului, se verifică în Cererea de finanțare, SF/DALI/MJ existența unor acțiuni concrete de colaborare cu cel puțin o entitate din teritoriul GAL „Suceava Sud Est”. Solicitantul va consulta Anexa 18 – Îndrumar pentru beneficiari privind îndeplinirea acestui criteriu de eligibilitate. La ultima tranșă de plată, solicitantul va prezenta un raport al activității însoțit de documente justificative care demonstrează desfășurarea efectivă a colaborării. Cu titlu de exemplu, aceste documente pot fi: acorduri de parteneri, scrisori de colaborare, procese-verbale, etc. Raportul de activitate va cuprinde elemente esențiale precum obiectul colaborării, durata, părțile implicate, impactul și beneficiile aduse.</p> <p><b>Atenție!</b> Neîndeplinirea acestui criteriu la ultima tranșă de plată atrage după sine rezilierea contractului și restituirea integrală a sprijinului acordat.</p> <p>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. In caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	„Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.			
EG 7	<b>Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;</b>			
	<p>Expertul verifica Fisa intervenției nr 1 si Ghidul solicitantului pentru a determina categoria solicitanților eligibili.</p> <p>Expertul va verifica daca solicitantul se încadrează in categoria solicitanților eligibili, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Persoană fizică autorizată -înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li><input type="checkbox"/> Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li><input type="checkbox"/> Întreprindere familială înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;</li> <li><input type="checkbox"/> Societate în nume colectiv – SNC - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li><input type="checkbox"/> Societate în comandită simplă – SCS - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificările și completările ulterioare;</li> <li><input type="checkbox"/> Societate pe acțiuni – SA - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;</li> <li><input type="checkbox"/> Societate în comandită pe acțiuni – SCA înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;</li> <li><input type="checkbox"/> Societate cu răspundere limitată – SRL înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li><input type="checkbox"/> Societate comercială cu capital</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>privat înființată în baza Legii nr. 31/1990 , republicata cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome si societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>□ Micro-întreprinderi și întreprinderi mici( IMM) înființate în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>□ Cabinet medical individual;</p> <p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SF/DALI/MJ</li> <li>• Cererea de Finanțare;</li> <li>• Documente care atestă forma de organizare, după caz:- Certificat constatator ONRC valabil care să reflecte informațiile existente la momentul depunerii cererii de finanțare; - Actul constitutiv al societății (statut);- Hotărâre AGA pentru confirmarea calității de reprezentant legal;</li> <li>• Documente specifice CMI- Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual eliberat de colegiul medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală;</li> </ul> <p><b>Capitalul social trebuie sa fie 100% privat!</b></p> <p>In funcție de tipul de beneficiar eligibil, expertul face următoarele verificări:</p> <p>a)<b>Pentru solicitanții înregistrați în RECOM</b> se verifică concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 din cererea de finanțare cu cele menționate în Certificatul constatator:</p>			
--	--	--	--

<p>numele solicitantului, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare.</p> <p>Se verifică dacă în conformitate cu Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului solicitantul are autorizat codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare.</p> <p>În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifică dacă solicitantul a semnat și datat Declarația pe propria răspundere - Secțiunea F a Cererii de Finanțare. În cazul în care solicitantul nu a semnat Declarația pe propria răspundere F se vor solicita informații suplimentare.</p> <p>La secțiunea "Domenii de activitate" din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului este precizat codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare. Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN stabilite de GAL – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.</p> <p><b>b) Pentru solicitanții care nu sunt înregistrați în RECOM</b> vor fi verificate actul/ actele de constituire/ recunoaștere depuse de solicitanți solicitantului după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.</li></ul> <p>În cazul în care la Cererea de</p>			
---	--	--	--

	<p>Finanțare solicitantul nu a depus documentul care atesta forma de organizare acesta poate fi solicitat prin formularul E3.4 solicitare informații suplimentare.</p> <p>In cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carente sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.</p> <p>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. In caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</p>			
<p><b>EG 8</b></p>	<p><b>Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență;</b></p> <p><b>Documente prezentate/verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cererea de finanțare- Declarație pe propria răspundere F -pct 20</li> <li>• Documente de înființare si înregistrare, in funcție de categoria de solicitant;</li> <li>• Situațiile financiare;</li> <li>• Certificat constatator - Baza de date RECOM;</li> </ul> <p>Se verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența și asumarea punctului 20 din declarația F din Cererea de finanțare.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	<p>- daca solicitantul se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată.</p> <p>- dacă solicitantul nu este înscris în Buletinul Procedurilor de Insolventa. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. In caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</p>			
<p><b>EG 9</b></p>	<p><b>Intervenția contribuie la dezvoltarea capitalului social și a capacității de guvernanță locală;</b></p> <p>Solicitantul va prezenta și explica îndeplinirea acestei condiții de eligibilitate în Cererea de finanțare și SF/DALI/MJ.</p> <p>Puncte de verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se va analiza natura activităților propuse de solicitant și impactul lor asupra comunității.</li> <li>- Se va evalua dacă activitățile propuse răspund unor nevoi specifice ale comunității și contribuie la îmbunătățirea vieții sociale a acesteia.</li> <li>- Proiectele vor fi evaluate în funcție de viabilitatea pe termen lung a activităților propuse.</li> <li>- Se va lua în considerare dacă activitățile propuse contribuie la diversificarea economiei locale, crearea de noi locuri de muncă, creșterea veniturilor locale.</li> <li>- De asemenea, se va analiza dacă sunt introduse activități noi în comunitate sau dacă se aduc îmbunătățiri semnificative celor deja</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	<p>existente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De asemenea se va evalua dacă proiectul contribuie la stimularea inițiativelor locale</li> <li>- O comunitate care vede exemple de succes devine mai activă și mai deschisă la dezvoltare.</li> </ul> <p>Dacă în urma verificării documentelor se constată îndeplinirea acestei condiții, expertul bifează DA. In caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</p>			
EG AFIR	<b>Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Observații** (opțional)

--

**ELIGIBIL**

**NEELIGIBIL**

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Justificare
Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului				
	<b>1 Principiul diversificării activității agricole a fermierilor către activități non agricole;</b>	<b>20p</b>		
1.1	Principiul diversificării activității agricole a fermierilor către activități non agricole;	20p		

**Metodologie:**

Vor fi punctate acele proiecte in care fermierul- persoană juridică demonstrează diversificarea activității prin existenta unei activități agricole anterioare și implementarea unei activități nonagricole distincte si autorizate.

**Conditii:**

Solicitantul trebuie sa fie fermier activ ( persoana juridică ce face parte din categoria beneficiarilor eligibili).

Proiectul trebuie sa vizeze și să demonstreze dezvoltarea unei activități nonagricole eligibile conform intervenției.

Activitatea propusa trebuie sa conducă la diversificarea veniturilor exploatației agricole.

Investiția trebuie sa fie viabilă din punct de vedere economic, demonstrată prin SF/DALI/MJ.

Proiectul trebuie sa fie corelat cu obiectivele intervenției.

**Documente de depus,**

Cererea de finanțare,

SF/DALI/MJ;

Documente care atesta desfășurarea unei activități agricole, extras din registrul agricol si/sau documente Apia/ANSVSA, după caz,

Certificat ONRC cu cod CAEN autorizat( secțiunea A- agricultură) si cod CAEN non agricol autorizat,

Situații financiare, alte documente.

Se acordă punctaj în baza documentației depuse si demonstrarea criteriului in SF/DALI/MJ.

<b>2 Proiecte care vizează condiția creării de noi locuri de muncă;</b>			
2.1	Crearea unui loc de muncă prin proiect;	30p	

**Metodologia**

Criteriul urmărește stimularea proiectelor cu impact asupra creșterii ocupării forței de muncă la nivel local. Prin încurajarea creării de noi locuri de muncă, se contribuie la dezvoltarea economică durabilă, la reducerea șomajului și la îmbunătățirea nivelului de trai în comunitățile din teritoriul GAL.

Se evaluează:

a) crearea unui loc de muncă permanent, cu normă întreagă pe toată durata de implementare si monitorizare a proiectului - 30 puncte

Se acordă punctajul în baza documentației (Cererea de finanțare, SF/DALI/MJ, Declarația privind crearea și menținerea de locuri de muncă pe perioada de implementare a proiectului ( anexa 5 la prezentul ghid).

Locul de muncă creat trebuie să fie ocupat de o persoană care are domiciliul în

teritoriul GAL.

Se consideră loc de muncă nou creat dacă este cu normă întreagă. Un loc de muncă cu jumătate de normă reprezintă 0.5 dintr-un loc de muncă nou creat. Locul de muncă nou creat cu jumătate de normă se ia în considerare și se monitorizează sub forma: 2 locuri de muncă cu jumătate de normă se echivalează cu un loc de muncă cu normă întreagă.

Documentele solicitate suplimentar sunt obligatorii și se vor atașa în secțiunea - "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

<b>3 Principiul prioritizării solicitanților care nu au mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare;</b>		<b>20p</b>		
3.1	Solicitantul nu a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă;	20p		

**Metodologia de verificare:** Acest criteriu va fi punctat dacă solicitantul nu a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă prin PNDR 2007-2013, inclusiv fondurile primite pe tranziție, PNDR 2014-2020, inclusiv fondurile primite pe tranziție (FEADR și EURI), Planul Național Strategic (PS PAC 2023-2027), inclusiv programul LEADER.

**Expertul verifică:** Cererea de finanțare-Secțiunea C1- finanțări nerambursabile solicitate și / sau obținute, Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă și Declarația pe propria răspundere completată de reprezentantul legal(anexa 4 la prezentul ghid).Acest criteriu va fi punctat dacă solicitantul nu a mai beneficiat / nu a mai derulat proiecte finanțate prin intermediul niciunui din următoarele programe: PNDR 2007-2013, inclusiv fondurile primite pe tranziție, PNDR 2014-2020, inclusiv fondurile primite pe tranziție (FEADR și EURI), Planul Național Strategic (PS PAC 2023-2027), inclusiv programul LEADER. Dacă solicitantul a avut contracte de finanțare pe care le-a reziliat, acesta va completa și va menționa în Declarație aceste aspecte, iar criteriul va fi considerat neîndeplinit - > Expertul nu va puncta acest criteriu. Dacă solicitantul nu atașează declarația privind finanțările nerambursabile expertul NU va puncta acest criteriu. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul va puncta acest criteriu. In caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Justificări”.

**Documente obligatorii:**

- Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere privind finanțările nerambursabile
- Cererea de finanțare Secțiunea C1
- finanțări nerambursabile solicitate și / sau obținute,
- Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă(doc 18 din CF).

<b>4 Principiul prioritizării proiectelor care au în componența investiții inovative;</b>		<b>30p</b>		
4.1	Gradul de noutate al serviciului(serviciul propus nu a existat anterior sau aduce o abordare complet diferită față de cele existente.	20p		

### **Metodologia**

Scopul acestui criteriu este de a susține diversificarea serviciilor disponibile la nivel local prin introducerea unor activități complet inovatoare ale serviciilor existente. Se urmărește stimularea inițiativelor care contribuie la creșterea atractivității și competitivității economiei locale.

### **Structura criteriului și punctajul aferent:**

-20 puncte - serviciu complet nou pentru comună – servicii care nu au mai fost furnizate anterior în UAT-ul unde este amplasat proiectul;

-10 puncte - inovație parțială sau îmbunătățire a unui serviciu existent – servicii care există, dar se adresează într-un mod diferit beneficiarilor sau includ elemente moderne (ex: digitalizare, eficiență, personalizare etc.).

#### **Documente prezentate:**

Cererea de finanțare, SF/DALI/MJ, Adrese din partea UAT privind noutatea serviciului în comunitate, alte documente;

Solicitantul trebuie să descrie clar serviciul inovator, diferențele față de serviciile existente, și să prezinte dovezi ale nevoilor locale.

#### **Elemente de analiză pentru acordarea punctajului:**

- Se va verifica istoricul serviciilor disponibile în teritoriul GAL (pe baza surselor locale, internet, baze de date, adrese primăriei).

- Se va analiza dacă serviciul propus este cu adevărat nou, atât ca domeniu de activitate, cât și ca formă de livrare sau grup-țintă deservit.

- În cazul inovațiilor parțiale se va evalua valoarea adăugată adusă – eficiență crescută, extinderea ariei de acoperire, adaptare digitală etc.

- Se va ține cont de impactul potențial asupra comunității – numărul estimat de beneficiari, gradul de utilitate și multiplicare.

Vor fi analizate și alte documente care să justifice inovarea.

Lipsa unor dovezi clare de noutate sau de impact va conduce la punctaj diminuat.

#### **Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate:**

-Studiul de piață/localizare sau analiza nevoilor comunității;

-Descrierea serviciului propus în Cererea de finanțare;

-Referințe la furnizorii de servicii existenți (sau lipsa acestora);

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Cererea de finanțare, SF/DALI/MJ.

4.2	Adaptarea serviciului la nevoile locale identificate (serviciul răspunde unor nevoi specifice ale comunității, demonstrate prin analize, consultări sau strategii locale);	10p		
-----	--	-----	--	--

**Metodologia:**

Acest criteriu urmărește să stimuleze investițiile care răspund direct și specific unor nevoi reale ale comunității locale, identificate prin instrumente obiective, cum ar fi: studii, analize, consultări publice sau documente strategice. Se încurajează corelarea clară între serviciul propriu zis și problemele/cerințele documentate ale populației din teritoriul GAL.

**Structura criteriului și punctajul aferent:**

- Nevoi clar justificate în studii/analize(ex: SDL, PNRR local, Plan de acțiune local, Rapoarte de consultare publică, etc): 10 puncte;
- Nevoi demonstrate doar general: 5 puncte.

**Documente prezentate:**

Cererea de finanțare, SF/DALI/MJ.

Solicitantul trebuie să descrie clar serviciul inovator, diferențele față de serviciile existente și să prezinte dovezi ale nevoilor locale.

**Elemente de analiză pentru acordarea punctajului:**

-Existența unor documente relevante care susțin nevoia serviciului propus (ex: analize socio-economice, consultări publice, strategii GAL sau PNRR, chestionare, focus grupuri etc.).

-Corelarea clară și argumentată între nevoia identificată și soluția oferită prin proiect.

-Gradul de detaliere și localizare a informațiilor prezentate – se punctează mai bine dacă nevoile sunt specifice teritoriului GAL, nu doar generale sau la nivel național.

-Relevanța și actualitatea datelor utilizate pentru justificare (maxim 5 ani vechime).

Vor fi analizate și alte documente care să justifice inovarea.

Lipsa unor dovezi clare de noutate sau de impact va conduce la punctaj diminuat.

**Punctajul maxim care poate fi acordat la evaluare este de 100 puncte.**

**Punctajul minim pe care îl poate obtine un proiect, în urma evaluării criteriilor de selecție de către experții GAL , pentru ca acesta să fie acceptat în etapa de selecție pentru finanțare este de minim 20 puncte .**

PRAG DE CALITATE	20 puncte
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT	

**Observații** (opțional)

--

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate** (dacă este cazul)

Nr. crt.	Criterii de departajare	Punctaj	Punctaj obținut	Justificare
Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului				
1	<b>Domiciliul solicitantului în teritoriul GAL;</b>			
<p><b><u>Metodologia</u></b> În cazul proiectelor cu același punctaj se departajează proiectele depuse de solicitanți care locuiesc efectiv în teritoriul GAL( pentru PFA,II,IF), sau al căror acționar majoritar are domiciliul în teritoriul GAL.</p> <p><b><u>Documente verificate:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carte de identitate valabilă, care indică domiciliul în teritoriul GAL;</li> <li>- Documente care dovedesc clar cine este asociatul majoritar și unde are domiciliul.</li> </ul>				
2	<b>Numărul de locuri de muncă nou create prin proiect;</b>			
<p><b><u>Metodologia</u></b> În cazul proiectelor cu același punctaj se departajează proiectele al căror număr de locuri de muncă nou create prin proiect este mai mare.(în ordine descrescătoare).</p> <p><b><u>Documente verificate:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cererea de finanțare</li> <li>-SF/DALI/MJ</li> <li>-Declarația privind crearea și menținerea locurilor de muncă (anexa 5 la CF).</li> </ul>				

3	<b>Proiecte care au în componență investiții inovative;</b>			
<p><b><u>Metodologia</u></b>          În cazul proiectelor cu același punctaj se departajează proiectele care obțin punctaj mai mare la CS 4. Documente verificate:          Cererea de finanțare, SF/DALI/MJ.</p>				
4	<b>Valoarea eligibilă a proiectului;</b>			
<p><b><u>Metodologia</u></b>          În cazul proiectelor cu același punctaj se departajează proiectele cu valoarea eligibilă mai mare, obținută în urma evaluării ( în ordine descrescătoare).</p>				

**Observații** (opțional)

--

**Verificat,**

**Evaluator 1 GAL** \_\_\_\_\_

**Semnătura și data** \_\_\_\_\_

**Evaluator 2 GAL** \_\_\_\_\_

**Semnătura și data** \_\_\_\_\_