

F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție localeNr. autorizație GAL **21**Denumire parteneriat/GAL **ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUCEAVA SUD EST**Denumire intervenție **START-UP RURAL**

Data de lansare a sesiunii _ _ _ _ _

Denumirea proiectului _ _ _ _ _

Solicitantul _ _ _ _ _

Data depunerii proiectului _ _ _ _ _

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului _ _ _ _ _

Valoarea totală a proiectului _ _ _ _ _

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	DA	NU	Observații / Justificări
Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa DA în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa NU și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica Observații se va specifica mențiunea Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări și se va bifa DA.				
EG 2.1	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;			
	Criteriul EG 2.1 local este corespondent cu Criteriul EG 1.1- Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum aceștia sunt definiți în Fișa intervenției elaborată de GAL, din capitolul Condiții generale de eligibilitate și se va verifica la nivelul AFIR. Metodologia de verificare a încadrării solicitantului în categoria de beneficiar eligibil este prevăzută în formularul E1.2.4L - Fișa de evaluare generală a proiectului DR36F- LEADER (proiecte de tip start -up), formular ce va fi anexat la	☐	☐	

prezentul ghid. Categoriile de solicitanți eligibili în funcție de forma de organizare sunt: ☐ Persoană fizică autorizată -înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare; ☐ Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare; ☐ Întreprindere familială înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare; ☐ Societate în nume colectiv – SNC - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare; ☐ Societate în comandită simplă – SCS - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificările și completările ulterioare; ☐ Societate pe acțiuni – SA - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare; ☐ Societate în comandită pe acțiuni – SCA înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare; ☐ Societate cu răspundere limitată – SRL înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ☐ Societate comercială cu capital privat înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome si societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare; ☐ Cabinet medical individual; ☐ Cabinet medical veterinar. Documente de verificat: • Planul de afaceri, Cererea de Finanțare. • Documente care atestă forma de organizare, după caz: - Certificat constatator ONRC valabil care să reflecte informațiile existente la momentul depunerii cererii de finanțare; -Actul constitutiv al societății (statut), -Hotărâre AGA pentru confirmarea			
--	--	--	--

	calității de reprezentant legal. •Documente specifice CMI- Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual eliberat de colegiul medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală; •Documente specifice CMV- Certificat de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale veterinare și Certificatul de înregistrare fiscală în care să scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. •Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului. Important! Capitalul social al solicitantului trebuie să fie 100% privat. Metodologie de verificare: Expertul va verifica concordanța informațiilor menționate în secțiunea B1 cu cele menționate în documentele care atestă forma de organizare: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare, valabilitatea documentului. Pentru solicitanții înregistrați în RECOM se verifică în serviciul RECOM online dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanți eligibili: Solicitantul este înregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr 44/16 aprilie 2008 sau persoană juridică conform Legii 15/1990. Documentele solicitate suplimentar sunt obligatorii și se vor atașa în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.			
EG 2.2	Proiectul prevede crearea unui loc de muncă;			
	Se urmărește stimularea proiectelor cu impact direct asupra creșterii ocupării forței de muncă la nivel local. Prin încurajarea creării de noi locuri de muncă, se contribuie la dezvoltarea economică durabilă, la reducerea șomajului și la îmbunătățirea nivelului de			

	traie în comunitățile din teritoriul GAL. Locul de muncă creat trebuie să fie ocupat de o persoană care are domiciliul în teritoriul GAL. Se vor dovedi informațiile în cadrul următoarelor documente: • Cererea de finanțare, Plan de afaceri, • Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind crearea și menținerea locurilor de muncă (anexă la ghid) pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la implementarea proiectului. Se va verifica criteriul și la depunerea tranșei finale de plată - documentele justificative privind angajarea. (Contracte individuale de muncă active, Extrase revisal, Carte de identitate angajat) Se consideră loc de muncă nou creat dacă este cu normă întreagă. Un loc de muncă cu jumătate de normă reprezintă 0.5 dintr-un loc de muncă nou creat. Locul de muncă nou creat cu jumătate de normă se ia în considerare și se monitorizează sub formă; 2 locuri de muncă cu jumătate de normă se echivalează cu un loc de muncă cu normă întreagă.			
EG 2.3	Reprezentantul legal al solicitantului face parte din categoria; femeii (indiferent de vârstă) și/sau tineri (între 18 și 30 ani);			
	Pentru a contribui la promovarea egalității de șanse și la sprijinirea categoriilor subreprezentate în antreprenariat, GAL Suceava Sud Est introduce un criteriu de eligibilitate specific, care vizează statutul reprezentantului legal al solicitantului. Astfel, este eligibil proiectul al cărui solicitant are, la momentul depunerii cererii de finanțare, un reprezentant legal care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele categorii: - Femeie, indiferent de vârstă;			

	- Tânăr, cu vârsta cuprinsă între 18 și 30 de ani împliniți, la data depunerii cererii. Solicitantul va anexa, după caz, următoarele documente justificative: 1. Actul de identitate al reprezentantului legal – pentru verificarea sexului și/sau vârstei. 2. Act constitutiv/Hotărâre AGA (dacă este cazul) – pentru confirmarea calității de reprezentant legal; 3. Certificat constatator care atestă calitatea de asociat/acționar majoritar. Expertul va verifica în documentele enumerate apartenența la una din categoriile specificate mai sus și faptul ca acesta va deține controlul microîntreprinderii pe termen lung(calitatea de reprezentant legal/acționar majoritar). Neîncadrarea în cel puțin una dintre categoriile menționate conduce la respingerea proiectului în etapa de verificare a eligibilității administrative.			
EG 2.4	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență la depunerea Cererii de finanțare;			
	Criteriul EG 2.4 local este corespondent cu Criteriul EG 2 din capitolul Condiții generale de eligibilitate și va fi verificat la nivelul AFIR. Metodologia de verificare a respectării condiției de eligibilitate se regăsește în formularul E1.2.4L - Fișa de evaluare generală a proiectului DR36 F- LEADER (proiecte de tip start -up), formular ce va fi anexat la prezentul ghid. Experții Gal verifică pct. 16 din Declarația pe propria răspundere - F din Cererea de Finanțare, asumarea în totalitate a declarației F.	☐	☐	
EG 2.5	Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minime;	☐	☐	

	Criteriul EG 2.5 local este corespondent cu Criteriul EG 3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minimale, din capitolul Condiții generale de eligibilitate și se va verifica la nivelul AFIR. Metodologia de verificare a Planului de afaceri este prevăzută în formularul E1.2.4L - Fișa de evaluare generală a proiectului DR36F- LEADER (proiecte de tip start -up), formular ce va fi anexat la prezentul ghid. Condiții generale de completare a Planului de Afaceri; - Trebuie să reflecte realitatea actuală a solicitantului și proiecția viitoare a activității; - Să fie coerent, clar și să răspundă cerințelor ghidului solicitantului; - Să conțină informații concrete și să poată fi susținut prin documente justificative; - Să definească scopul investiției și să descrie contextul economic local; - Să stabilească obiective clare și măsurabile pe termen scurt și mediu; - Să justifice necesitatea și oportunitatea investiției pentru solicitant; - Prezentarea detaliată a activităților propuse și descrierea etapelor de realizare a investiției; - Estimarea veniturilor și cheltuielilor, Sursele de finanțare (propria dacă este cazul + finanțare nerambursabilă) și planul de sustenabilitate după implementare. -Solicitantul trebuie să prevadă în Planul de afaceri un număr de obiective specifice în conformitate cu cerințele GAL. -Ponderea unui obiectiv specific este de minimum 10% din totalul obiectivelor specifice și va fi stabilită de solicitant în funcție de importanța acestuia pentru realizarea obiectivului general propus. Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri sumele plătite vor fi			
--	---	--	--	--

	recuperate proporțional cu ponderea aferentă a acțiunilor/ obiectivelor specifice nerealizate, raportat la întreaga valoare a sprijinului. Documente verificate: Planul de afaceri			
EG 2.6	Sediul social și punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL; Se verifică: Sediul social și punctul de lucru (dacă există) unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțare este/sunt amplasate în teritoriul GAL Suceava Sud Est. Teritoriul GAL Suceava Sud Est este format din 5 comune, respectiv: Boroaia, Dolhești, Drăgușeni, Forăști, Vadu Moldovei. Nu este obligatorie existența unui punct de lucru. În situația în care punctul de lucru nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifică pct. 8 din Declarația pe propria răspundere - F din Cererea de Finanțare, asumarea în totalitate a declarației F. Secțiunea A8 din cadrul cererii de finanțare –Amplasarea proiectului – localitate din teritoriul GAL Suceava Sud Est. În situația în care există atât sediu social cât și punct de lucru, ambele trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL Suceava Sud Est. Se verifică documentele pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri.			
EG 2.7	Codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte; Criteriul EG 2.7 local este corespondent cu Criteriul EG 4.3- Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții înregistrați la ONRC) + Criteriul EG 4.4- Codul CAEN se			

	încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36? din capitolul Condiții generale de eligibilitate și se vor verifica la nivelul AFIR. Metodologia de verificare a condițiilor de eligibilitate generale se regăsește în formularul E1.2.4L - Fișa de evaluare generală a proiectului DR36F- LEADER (proiecte de tip start -up), formular ce va fi anexat la prezentul ghid. Codul /codurile CAEN pentru care se solicită finanțare trebuie să se regăsească în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare cât și în codurile CAEN eligibile conform Ghidului solicitantului GAL. Expertul va verifica de asemenea dacă din Planul de afaceri reiese că activitatea/activitățile pentru care se solicită finanțare se regăsesc în fișa/anexa intervenției din SDL și în Anexa 13. Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente a unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN eligibile în cadrul Dr. 36, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. Toate codurile CAEN, exprimate în format CAEN rev.3, propuse a fi finanțate trebuie să se regăsească în certificatul constatator al solicitantului la momentul depunerii și să fie eligibile conform Anexei 13 la prezentul Ghid. Valoarea eligibilă a proiectului (pentru proiectul cu mai multe coduri CAEN) va fi dată de valoarea cea mai mare dintre codurile CAEN solicitate spre finanțare. Documente de verificat: Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Certificatul Constatator, Fișa intervenție Start -up rural /anexă la prezentul Ghid , Ghidul solicitantului.			
EG 2.8	Nu au beneficiat de alocații financiare nerambursabile pentru același tip de	☐	☐	

	activitate;			
	Se vor verifica: - bifele din Secțiunea C1 a Cererii de finanțare; - Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă; - secțiunea F a Cererii de finanțare; - verificarea în Registrul de înregistrare cu proiecte al GAL Suceava Sud Est dacă solicitantul a mai depus vreun proiect pe submăsura 19.2/DR36 pentru același tip de activitate.			
EG 2.9	Solicitantul face dovada deținerii spațiului(construcție ,teren) unde se va desfășura activitatea propusă prin proiect(drept de proprietate, uz, uzufruct, comodat etc);			
	Pentru a asigura caracterul realist și implementabil al proiectelor finanțate, este obligatoriu ca solicitantul să facă dovada deținerii legale a spațiului (teren și/sau construcție) în care urmează să se desfășoare activitatea propusă prin proiect. Această deținere poate fi realizată prin oricare dintre formele juridice permise de legislația în vigoare, cu condiția ca acestea să confere solicitantului dreptul de folosință neîntreruptă pe întreaga durată de implementare și monitorizare a proiectului. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/ montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire, beneficiarii au obligația de a dovedi unul dintre următoarele: a) Dreptul de proprietate privată Actele doveditoare ale dreptului de			

proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare; b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.			
--	--	--	--

	c) Dreptul de superficie - contract de superficie - care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicata din Cererea de Finanțare. Verificarea extrasului de carte funciara este necesara pentru toate proiectele de la punctul 1i). Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar". 2) Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de superficie, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlul gratuit; f) împrumutul de folosință			
--	--	--	--	--

(comodat); g) dreptul de închiriere / locațiune De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată. Verificarea extrasului de Carte funciara este necesara numai în situația în care documentele de la punctele a, b, c, d, e, f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească. Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public. În raport cu asigurarea utilităților (alimentare cu apa, electricitate, canalizare, gaze, etc, după caz) necesare implementării proiectului și funcționării investiției propuse, solicitantul are obligația de a prezenta situația locației propuse pentru implementarea proiectului în documentele anexe ale Cererii de finanțare (SF/MJ/etc, după caz). Totodată, solicitantul are obligația de a avea la depunerea ultimei tranșe de plată utilitățile necesare pentru funcționarea investiției. În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune în aceasta secțiune atât documentul prin care a fost			
--	--	--	--

	dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 2.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. În această secțiune se încarcă Atestatul de producător, dacă este cazul. Expertul va verifica dacă documentele prezentate conferă drept de folosință solicitantului asupra terenului/clădirilor ce fac obiectul investițiilor propuse prin proiect pentru o perioadă de minim 10 ani. În toate cazurile, dreptul de folosință trebuie să acopere cel puțin perioada de implementare și monitorizare postimplementare. Lipsa unui document valabil care să ateste dreptul de folosință asupra spațiului propus pentru implementarea activităților conduce la respingerea cererii de finanțare;			
EG 2.10	Solicitantul nu a mai realizat venituri din activitățile propuse prin proiect			
	Se va dovedi criteriul în: Cererea de finanțare, Planul de afaceri. Documente de verificare: 1. Pentru entitățile nou- înființate : - Certificat constatator prin care atestă faptul ca entitatea nu a desfășurat activitatea codului/codurilor CAEN propuse până la momentul depunerii cererii. 2. Pentru entitățile ce au fost înființate în cursul ultimilor 3 ani fiscali, în funcție de fiecare caz: - Certificat constatator prin care atestă faptul ca entitatea nu a desfășurat activitatea codului/codurilor CAEN propuse până la momentul depunerii cererii. - Declarații de inactivitate depuse la Anaf; - Situații financiare pentru ultimii 3			

	ani fiscali anterior depunerii, - Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare (pentru solicitantul care are/a avut autorizat un cod/mai multe coduri din cele propuse prin Cererea de finanțare/Planul de afaceri, inclusiv pentru CMI și CMV).			
EG 2.11	Intervenția contribuie la dezvoltarea capitalului social și a capacității de guvernanță locală;			
	Solicitantul va prezenta și explica îndeplinirea acestui criteriu în Cererea de finanțare și Planul de Afaceri. Puncte de verificare: - Se va analiza natura activităților propuse de solicitant și impactul lor asupra comunității. - Se va evalua dacă activitățile propuse răspund unor nevoi specifice ale comunității și contribuie la îmbunătățirea vieții sociale a acesteia. - Proiectele vor fi evaluate în funcție de viabilitatea pe termen lung a activităților propuse. - Se va lua în considerare dacă activitățile propuse contribuie la diversificarea economiei locale, crearea de noi locuri de muncă, creșterea veniturilor locale. - De asemenea, se va analiza dacă sunt introduse activități noi în comunitate sau dacă se aduc îmbunătățiri semnificative celor deja existente. - De asemenea se va evalua dacă proiectul contribuie la stimularea inițiativelor locale - O comunitate care vede exemple de succes devine mai activă și mai deschisă la dezvoltare.	☐	☐	
EG AFIR	Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR	☐	☐	

Observații (opțional)

--

ELIGIBIL
☐
NEELIGIBIL
☐

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Justificare
Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului				
	1 Proiecte care vizează condiția creării de noi locuri de muncă;	30P		
CS 1.1	Numărul de locuri de muncă nou create prin proiect;	30P		
Metodologia Criteriul urmărește stimularea proiectelor cu impact asupra creșterii ocupării forței de muncă la nivel local. Prin încurajarea creării de noi locuri de muncă, se contribuie la dezvoltarea economică durabilă, la reducerea șomajului și la îmbunătățirea nivelului de trai în comunitățile din teritoriul GAL. Se evaluează numărul de locuri noi de muncă ce vor fi înființate ca urmare a implementării proiectului (maxim 30 puncte). a) minimum 2 locuri permanente, cu normă întreagă, menținute pe o durată de cel puțin 3 ani de la implementarea proiectului- 30 puncte b) 1 loc de muncă permanent, cu normă întreagă pe o durată de cel puțin 3 ani de la implementarea proiectului - 15 puncte Se acordă punctaje în baza documentației (Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Declarația privind crearea și menținerea de locuri de muncă pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la implementarea proiectului. Lipsa mențiunilor clare duce la acordarea punctajului minim pentru criteriul respectiv. Documentele solicitate suplimentar sunt obligatorii și se vor atașa în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.				
	2 Proiecte care stimulează desfășurarea unor anumite activități;	30P		
CS	Proiectul vizează un domeniu	30P		

2.1	prioritar stabilit la nivel local			
Metodologia Acest criteriu urmărește să prioritizeze investițiile care răspund unor nevoi stringente și strategice ale comunității locale, identificate în urma proceselor de consultare, analiză și planificare teritorială, așa cum sunt ele prevăzute în SDL. Structura criteriului și punctajul aferent: Se punctează proiectele care dezvoltă activități din domenii considerate esențiale pentru zona GAL, cum ar fi: servicii medicale, producție, meșteșuguri, etc. (maxim 30 puncte). 1. Servicii medicale umane - 30 puncte 2. Servicii medicale veterinare - 25 puncte 3. Activități productive - 20 puncte 4. Activități meșteșugărești/tradiționale - 15 puncte 5. Alte activități eligibile - 10 puncte Elemente de analiză pentru punctaj: Codurile CAEN ale activităților propuse Documente prezentate: Se acordă punctaje pe acest criteriu în baza documentației de proiect (Cererea de finanțare, Planul de afaceri). Lipsa dovezilor sau estimărilor fundamentate duce la acordarea punctajului minim pentru criteriul respectiv.				
3 Proiecte care utilizează energia produsă din surse regenerabile;		20P		
CS 3.1	Achiziția de echipamente pentru producerea energiei din surse regenerabile (panouri fotovoltaice, panouri solare termice, turbine eoliene mici, pompe de căldură, centrale pe biomasă etc.)	10P		
Metodologia Criteriul are scopul de încurajare a tranziției către surse de energie verde, prin promovarea proiectelor care integrează componente pentru producerea energiei din surse regenerabile (panouri fotovoltaice, panouri solare termice, turbine eoliene mici, pompe de căldură, centrale de biomasă etc). Se urmărește atât eficiența energetică cât și reducerea amprente de carbon a investiției Structura criteriului și punctajul aferent: • Investiția reprezintă între 15 % -20% - 10 puncte; • Investiția între 10%-15 % - 5 puncte; • Sub 10 % - 0 puncte; Documente prezentate: Cererea de finanțare, Planul de afaceri Solicitantul trebuie să prezinte oferte de echipamente, proiecte tehnice, studii de fezabilitate sau alte documente care justifică clar componenta de energie verde. Elemente de analiză pentru punctaj:				

- Procentul din valoarea totală a proiectului dedicat achiziției de echipamente din surse regenerabile;
 - Tipurile de echipamente prevăzute și rolul lor ecologic;
 - Rolul echipamentelor în funcționarea generală a investiției;
 - Gradul de integrare a acestora în fluxul tehnologic al proiectului.
 Vor fi verificate potențialul de producție energetică, eficiența și contribuția la protecția mediului.

CS 3.2	Eficiența energetică a investiției (reducerea semnificativă a consumului de energie convențională și/sau reducerea emisiilor de CO ₂ .)	10 p		
-----------	---	------	--	--

Metodologia

Scopul acestui criteriu este de a încuraja implementarea de soluții care conduc la o utilizare mai eficientă a resurselor energetice și la reducerea impactului asupra mediului. Se acordă punctaj proiectelor care contribuie semnificativ la reducerea consumului de energie convențională și/sau la diminuarea emisiilor de dioxid de carbon (CO₂).

Structura criteriului și punctajul aferent:

- Reducerea consumului energetic cu peste 40%(ex; izolație avansată, iluminat eficient, echipamente performante etc), demonstrată prin calcule sau analiza energetice: 10 puncte;
- Reducere între 20%-40% demonstrată prin devize care indică economii relevante, documente tehnice etc: 5 puncte;
- Sub 20% reducere: 0 puncte;

Documente prezentate:

Cererea de finanțare, Plan de afaceri

Solicitantul trebuie să prezinte oferte de echipamente, proiecte tehnice, studii de fezabilitate sau alte documente care justifică clar eficiența energetică.

Elemente de analiză pentru punctaj:

- Se va analiza documentația tehnică și energetică anexată cererii de finanțare.
- Se va verifica estimarea economiilor energetice exprimate procentual față de consumul anterior investiției sau față de un standard de referință.
- Se vor lua în considerare doar măsurile care conduc direct la eficientizarea consumului energetic (izolații, echipamente eficiente energetic, sisteme de control etc.).
- Calculul reducerii procentuale trebuie să fie justificat prin valori măsurabile și verificabile.
- Se va evalua și reducerea estimată a emisiilor de CO₂, acolo unde este relevant.

Vor fi verificate potențialul de producție energetică, eficiența și contribuția la protecția mediului.

4 Proiecte care includ acțiuni inovatoare, de protecția mediului, digitalizare, tic, tehnologizare pentru teritoriu;	20P		
---	------------	--	--

CS 4.1	Gradul de noutate al serviciului (serviciul propus nu a existat anterior sau aduce o abordare complet diferită față de serviciile existente.	10P		
-----------	---	-----	--	--

Metodologia

Scopul acestui criteriu este de a susține diversificarea serviciilor disponibile la nivel local prin introducerea unor activități complet noi sau prin abordări inovatoare ale serviciilor existente. Se urmărește stimularea inițiativelor care contribuie la creșterea atractivității și competitivității economiei locale.

Structura criteriului și punctajul aferent:

- Serviciu complet nou pentru teritoriu: 10 puncte;
- Inovație parțială (ex: digitalizare parțială, personalizare, eficiență, dotări cu echipamente de bază etc): 5 puncte.

Documente prezentate:

Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Adrese primărie privind noutatea activității în UAT, Extras INS, alte documente;

Solicitantul trebuie să descrie clar serviciul inovator, diferențele față de serviciile existente, și să prezinte dovezi ale nevoilor locale.

Elemente de analiză pentru acordarea punctajului:

- Se va verifica istoricul serviciilor disponibile în teritoriul GAL (pe baza surselor locale, internet, baze de date, adrese primăriei).
- Se va analiza dacă serviciul propus este cu adevărat nou, atât ca domeniu de activitate, cât și ca formă de livrare sau grup-țintă deservit.
- În cazul inovațiilor parțiale se va evalua valoarea adăugată adusă – eficiență crescută, extinderea ariei de acoperire, adaptare digitală etc.
- Se va ține cont de impactul potențial asupra comunității – numărul estimat de beneficiari, gradul de utilitate și multiplicare.

Vor fi analizate și alte documente care să justifice inovarea.

Lipsa unor dovezi clare de noutate sau de impact va conduce la punctaj diminuat.

CS 4.2	Adaptarea serviciului la nevoile locale identificate (serviciul răspunde unor nevoi specifice ale comunității, demonstrate prin analize, consultări sau strategii locale)	10P		
-----------	--	-----	--	--

Metodologia:

Acest criteriu urmărește să stimuleze investițiile care răspund direct și specific unor nevoi reale ale comunității locale, identificate prin instrumente obiective, cum ar fi: studii, analize, consultări publice sau documente strategice. Se încurajează corelarea clară între serviciul propriu zis și problemele/cerințele documentate ale populației din teritoriul GAL.

Structura criteriului și punctajul aferent:

- Nevoi clar justificate în studii/analize(ex: SDL, PNRR local, Plan de acțiune local, Rapoarte de consultare publică, etc): 10 puncte
- Nevoi demonstrate doar general: 5 puncte.

Documente prezentate:

Cererea de finanțare, Planul de afaceri,

Solicitantul trebuie să descrie clar serviciul inovator, diferențele față de serviciile existente, și să prezinte dovezi ale nevoilor locale.

Elemente de analiză pentru acordarea punctajului:

-Existența unor documente relevante care susțin nevoia serviciului propus (ex: analize socio-economice, consultări publice, strategii GAL sau PNRR, chestionare, focus grupuri etc.).

-Corelarea clară și argumentată între nevoia identificată și soluția oferită prin proiect.

-Gradul de detaliere și localizare a informațiilor prezentate – se punctează mai bine dacă nevoile sunt specifice teritoriului GAL, nu doar generale sau la nivel național.

-Relevanța și actualitatea datelor utilizate pentru justificare (maxim 5 ani vechime).

Lipsa unor dovezi clare de noutate sau de impact va conduce la punctaj diminuat.

Vor fi analizate documente care să justifice inovarea.

Punctajul maxim care poate fi acordat la evaluare este de 100 puncte.

Punctajul minim pe care îl poate obține un proiect, în urma evaluării criteriilor de selecție de către experții GAL, pentru ca acesta să fie acceptat în etapa de selecție pentru finanțare este de minim 25 puncte.

PRAG DE CALITATE	25 puncte
TOTAL PUNCTAJ OBTINUT	

Observații (opțional)**Justificarea criteriilor de departajare aplicate (dacă este cazul)**

Nr. crt.	Criterii de departajare	Punctaj	Punctaj obținut	Justificare
Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului				
CD 1	Numărul de locuri de muncă nou create prin proiect;			
Metodologia In cazul proiectelor cu același punctaj departajarea se va face în funcție de numărul de locuri noi de muncă ce vor fi înființate ca urmare a implementării proiectului . Documente verificate: Cererea de finanțare, Plan de afaceri. Declarația privind crearea și menținerea de locuri de muncă .				
CD 2	Gradul de inovare al			

	proiectului;			
<u>Metodologia</u> În cazul proiectelor cu același punctaj se departajează proiectele care obțin punctaj mai mare la CS 4. <u>Documente prezentate:</u> Cererea de finanțare , Plan de afaceri.				
CD 3	Domiciliul solicitantului in teritoriul GAL;			
<u>Metodologia</u> În cazul proiectelor cu același punctaj se departajează proiectele depuse de solicitanți care locuiesc efectiv în teritoriul GAL(pentru PFA,II,IF), sau al căror acționar majoritar are domiciliul în teritoriul GAL. <u>Documente prezentate:</u> - Carte de identitate valabilă, care indică domiciliul în teritoriul GAL; - Act constitutiv sau alt document care dovedește clar cine este asociatul majoritar și unde are domiciliul.				
CD 4	Valoarea eligibilă a proiectului;			
<u>Metodologia</u> În cazul proiectelor cu același punctaj se departajează proiectele cu valoarea eligibilă mai mare, obținută în urma evaluării (în ordine descrescătoare).				

Observații (opțional)

--

Verificat,

Evaluator 1 GAL _____

Semnătura și data _____

Evaluator 2 GAL _____

Semnătura și data _____